

Data wpływu wniosku

.....

Miejscowość, data

**Wniosek o przyjęcie dziecka
do Przedszkola im. Jana Pawła II w Bratkowicach
na czas wakacji od 03 lipca do 28 lipca 2023 r.**

Proszę o przyjęcie mojego dziecka do Przedszkola im. Jana Pawła II w Bratkowicach na czas wakacji.

Dziecko będzie korzystał z usług przedszkola od dnia..... do dnia..... w godzinach od do
oraz całodziennego wyżywienia.

I. Dane osobowe dziecka

PESEL <input type="text"/>	nazwisko <input type="text"/>	pierwsze imię <input type="text"/>
drugie imię <input type="text"/>		
data urodzenia <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> <i>rok miesiąc dzień</i>	miejsce urodzenia <input type="text"/>	
adres zamieszkania¹⁾²⁾ <input type="text"/>		<input type="text"/> <input type="text"/> <i>nr domu nr lokalu</i>
<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <i>miasteczko miejscowość</i>	<input type="text"/> <i>poczta</i>	<input type="text"/> <i>gmina</i>
<input type="text"/> <input type="text"/> <i>kod pocztowy</i>		

II. Dane osobowe rodziców/ prawnych opiekunów

1. Matka/prawna opiekunka dziecka

<input type="text"/> <i>imię</i>	<input type="text"/> <i>nazwisko</i>
<input type="text"/> <i>nr telefonu</i>	<input type="text"/> <i>adres e-mail (czytelnie)</i>
<input type="text"/> <i>adres zamieszkania¹⁾²⁾</i>	

2. Ojciec/prawny opiekun dziecka

<input type="text"/> <i>imię</i>	<input type="text"/> <i>nazwisko</i>
<input type="text"/> <i>nr telefonu</i>	<input type="text"/> <i>adres e-mail (czytelnie)</i>
<input type="text"/>	

3. Placówka do której dziecko uczęszcza:

.....

Dodatkowe informacje o dziecku

Przekazywane dane przez rodzica/ opiekuna prawnego zgodnie z art. 155 ustawy Prawo Oświatowe

Art. 155. W celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej, publicznej innej formie wychowania przedszkolnego, publicznej szkole i publicznej placówce, o której mowa w art. 2 pkt 8, odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych rodzic dziecka przekazuje dyrektorowi przedszkola, szkoły lub placówki uznane przez niego za istotne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka.

Istotne informacje o stanie zdrowia dziecka, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym mogące mieć znaczenie podczas pobytu dziecka w przedszkolu np. stałe choroby, wady rozwojowe, alergie itp.

.....
.....

Oświadczenia dotyczące treści wniosku i ochrony danych osobowych

Oświadczam, że przedłożone przeze mnie informacje są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych informacji.

Przyjmuję do wiadomości, że w przypadku przyjęcia dziecka na dyżur wakacyjny do przedszkola będę zobowiązany(-a) uiścić opłatę za pobyt dziecka oraz opłatę za wyżywienie do 23 czerwca 2023 r. Mam świadomość, że brak wpłaty za pobyt dziecka w w/w terminie oznacza wykreślenie dziecka z listy.

.....

.....

.....

Data

podpis matki / prawnej opiekunki dziecka

podpis ojca/ prawnego opiekuna dziecka

Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest obowiązkowe na podstawie przepisów prawa oświatowego.

Decyzja

Decyzją Dyrektora Przedszkola w Bratkowicach z dnia po rozpatrzeniu wniosku:

- zakwalifikowano dziecko na dyżur wakacyjny do przedszkola.
 nie zakwalifikowano dziecka z powodu

Dyrektor Przedszkola

.....

**VII. INFORMACJA O ZASADACH
PRZETWARZANIA DANYCH
OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuje się, że:

1. **Administratorem danych osobowych** jest Przedszkole im. Jana Pawła II w Bratkowicach, 36-055 Bratkowice 407 a.
2. Administrator powołał **Inspektora Danych Osobowych (IOD)**. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych możliwy jest poprzez adres e-mail: iod-przedysz-bratkowice@swilcza.com.pl lub pisemnie na adres Administratora danych.
3. **Celem przetwarzania danych** jest przyjmowanie wniosków rekrutacyjnych do szkoły/przedszkola oraz wniosków o kontynuację wychowania przedszkolnego, weryfikacja przez komisję rekrutacyjną złożonych dokumentów, w tym okoliczności wskazanych w oświadczeniach, ogłoszenie list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, przyjmowanie skarg w zakresie rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, dokonywanie wezwań i zawiadomień.
4. **Dane osobowe kandydata** będą przetwarzane, ponieważ jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze, wynikającego z ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.).
5. W związku z przetwarzaniem przez Szkołę danych osobowych przysługuje Państwu prawo do: dostępu do treści swoich danych (art. 15 RODO), sprostowania danych (art. 16. RODO), do usunięcia danych (art. 17 RODO), do ograniczenia przetwarzania danych (art. 18 RODO). **Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji.**
6. **Dane będą przechowywane** przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w danym publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formie wychowania przedszkolnego, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w przedszkolu lub w szkole, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola, lub szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
7. **Odbiorcą danych osobowych** zawartych we wniosku może być:
 - 1) organ prowadzący w zakresie zapewnienia miejsca realizacji wychowania przedszkolnego,
 - 2) organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa.
8. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
9. W przypadkach uznania, iż przetwarzanie Państwa danych przez Szkołę narusza przepisy RODO przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla udziału w procesie rekrutacji do szkoły/przedszkola, natomiast podanie (w tym dołączenie stosownych dokumentów) danych potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów obowiązujących w rekrutacji jest konieczne, aby zostały wzięte pod uwagę.

.....
data

.....
podpis matki / prawnej opiekunki dziecka

.....
podpis ojca/ prawnego opiekuna dziecka