

Data wpływu .....

.....

Miejscowość, data

**Wniosek o przyjęcie dziecka do Przedszkola im. Jana Pawła II w Bratkowicach na  
dłużur wakacyjny w roku szkolnym 2023/2024  
w okresie od 1 do 31 lipca 2024**

Dziecko będzie uczęszczać do Przedszkola w Bratkowicach od dnia ..... do dnia  
..... w godzinach od ..... do .....

**1. Dane osobowe dziecka**

**PESEL**

**Nazwisko**

**Pierwsze imię**

**Drugie imię**

**Data urodzenia**

rok

miesiąc

dzień

**Miejsce urodzenia**

**Adres zamieszkania**

ulica

nr domu

nr lokalu

kod pocztowy

miejscowość

gmina

**2. Dane osobowe rodziców/ prawnych opiekunów**

**Matka**

imię

nazwisko

nr telefonu

adres e-mail (czytelnie)

adres zamieszkania matki

**Ojciec**

imię

nazwisko

nr telefonu

adres e-mail (czytelnie)

adres zamieszkania ojca



### Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuje się, że:

1. **Administratorem danych osobowych** oraz wizerunku Państwa i Państwa dzieci jest Przedszkole Publiczne im. Jana Pawła II w Bratkowicach  
Współadministratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Świlcza
2. Administrator powołał Inspektora Danych Osobowych (IOD)  
**Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych** możliwy jest poprzez adres e-mail: [kontakt.iodo@onet.pl](mailto:kontakt.iodo@onet.pl) lub pisemnie na adres administratora danych.
3. **Celem przetwarzania danych** jest: rekrutacja dzieci do przedszkola/ realizacja obowiązku przedszkolnego.
4. Podanie danych oraz ich przetwarzanie jest wymogiem ustawowym w związku z :  
ustawą – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900. ).

Rodzic ma prawo odmówić podania określonych informacji, przy czym może to skutkować brakiem możliwości udziału w procesie rekrutacji do przedszkola/ oddziału przedszkolnego lub brakiem możliwości skorzystania z uprawnienia do pierwszeństwa w kwalifikacji.

5. **Zebrane dane będą przechowywane przez okres** ustalony rozporządzeniem w sprawie instrukcji kancelaryjnej jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych dla organów gmin.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia (szczegóły w art. 17), ograniczenia przetwarzania (szczegóły w art. 18) , prawo do przenoszenia danych (szczegóły w art. 20), prawo wniesienia sprzeciwu (szczegóły w art. 21), prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (możliwość istnieje jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, a nie np. na podstawie przepisów uprawniających administratora do przetwarzania tych danych).
8. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych , gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących, narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
9. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest obowiązkowe na podstawie przepisów prawa oświatowego.

..... data
---------------

..... podpis matki / prawnej opiekunki dziecka
---

..... podpis ojca/ prawnego opiekuna dziecka
---