

Regulamin rekrutacji dzieci do Przedszkola im. Jana Pawła II w Bratkowicach na rok szkolny 2024/2025

§ 1 Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023r. poz. 900).
2. Statut Przedszkola im. Jana Pawła II w Bratkowicach.
3. Uchwała Nr LX/485/2023 Rady Gminy Świlcza z dnia 13 stycznia 2023r. w sprawie określenia kryteriów naboru w postępowaniu rekrutacyjnym do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez Gminę Świlcza, punktów przyznawanych za poszczególne z nich oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów(Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego z 2023r. poz. 275)
4. Zarządzenie Nr 9.2024 z dnia 19 stycznia 2024r. Wójta Gminy Świlcza w sprawie terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów, do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, klas I szkół podstawowych na rok szkolny 2024/2025.

§ 2 Zasady rekrutacji

1. Zasady rekrutacji mają zastosowanie do Przedszkola im. Jana Pawła II w Bratkowicach, do którego w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Świlcza.
2. Postępowanie rekrutacyjne do przedszkola przeprowadza się co roku na kolejny rok szkolny rozpoczynający się w tej placówce od września tego roku. Zapisy dokonywane są na cały okres opieki przedszkolnej. W miarę istnienia wolnych miejsc w przedszkolu zapisy dzieci mogą być dokonywane w ciągu całego roku.
3. Zasady rekrutacji do Przedszkola w Bratkowicach oraz formularze dokumentów związane z rekrutacją są udostępnione w przedszkolu, stronie internetowej przedszkola i portalu e- usługi.
4. Do przedszkola przyjmowane są dzieci w wieku od 3 do 6 lat, w szczególności uzasadnionych przypadkach dzieci 2,5 letnie, a także zamieszkałe na terenie innej gminy, gdy przedszkole dysponuje nadal wolnymi miejscami.
5. Przyjmowanie dzieci do przedszkola rozpoczyna się na podstawie „**Wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola**”, który należy pobrać w placówce przedszkolnej, ze strony internetowej placówki lub portalu e- usługi wypełnić i złożyć wraz z podpisami rodziców/prawnych opiekunów w placówce przedszkola lub do skrzynki pocztowej umieszczonej na budynku przedszkola.
Wraz z wnioskiem rodzice składają oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celach związanych z rekrutacją dziecka do przedszkola. Wniosek złożony w danym roku dotyczy wyłącznie rekrutacji odbywającej się w tym roku.
6. Nabór prowadzi się zgodnie z poniższym harmonogramem:

- a) Złożenie wniosku o przyjęcia dziecka do przedszkola wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym - **od 26 lutego do 8 marca 2024r.**,
- b) Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie dziecka do przedszkola dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym oraz wykonanie przez przewodniczącego komisji czynności wymienionych w art. 150 ust. 7 ustawy Prawo oświatowe – **od 11 do 22 marca 2024r.**,
- c) Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych - **25 marca 2024r.**,
- d) Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia dziecka w postaci pisemnego oświadczenia- **od 26 marca do 5 kwietnia 2024r.**,
- e) Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych- **8 kwietnia 2024r.**

7. Rodzice dzieci uczęszczających już do przedszkola corocznie składają **deklarację o kontynuacji edukacji przedszkolnej** w kolejnym roku szkolnym w tym przedszkolu **w terminie od 19 do 23 lutego 2024r.**

Dzieci, których rodzice złożyli deklarację w terminie określonym w regulaminie rekrutacji do przedszkola mają zagwarantowane miejsce w przedszkolu do którego uczęszczają.

Postępowanie rekrutacyjne dzieci 6- letnich do oddziałów zerowych przy szkołach podstawowych prowadzi szkoły.

8. W celu zapewnienia dziecku odpowiedniej opieki, wyżywienia oraz wychowania i nauczania, rodzic dziecka może przekazać dyrektorowi inne uznane przez niego za istotne dane dotyczące: stanu zdrowia, diety i rozwoju psychofizycznego dziecka.

9. W określonych sytuacjach związanych z sytuacją rodzinną i zdrowotną dziecka, może być ono przyjęte w pierwszej kolejności. W szczególności w pierwszej kolejności mogą być przyjęte dzieci, które potrzebują szczególnego wsparcia wg kryteriów ustawowych. Kryteria są brane pod uwagę łącznie i mają jednakową wartość tj. **5 punktów** za każde kryterium (**I etap postępowania rekrutacyjnego**)

Kryteria ustawowe określone w ustawie Prawo Oświatowe brane pod uwagę przy naborze na nowy rok szkolny 2024/2025:

- 1) wielodzietność rodziny kandydata;
- 2) niepełnosprawność kandydata;
- 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
- 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
- 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
- 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
- 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą;

10. Dokumentacja potwierdzająca spełnianie kryteriów

(**I etap postępowania rekrutacyjnego** oraz **II etap rekrutacji**- w którym pod uwagę bierze się dodatkowe kryteria przyjęcia dziecka do przedszkola obowiązujące na terenie Gminy Świlcza znajduje się we **Wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola.**

11. **Kryteria naboru na drugim etapie** postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, prowadzonych przez Gminę Świlcza:

1) a) oboje rodzice(prawni opiekunowie) lub rodzic(opiekun prawny) samotnie wychowujący kandydata wskazali Gminę Świlcza jako miejsce zamieszkania w rocznym rozliczeniu podatku dochodowego za rok ubiegły

1) b) oboje rodzice(prawni opiekunowie) lub rodzic(opiekun prawny) samotnie wychowujący kandydata zamieszkali na terenie Gminy Świlcza w roku prowadzenia postępowania rekrutacyjnego

2) a) jeden z rodziców(opiekunów prawnych) wskazał Gminę Świlcza jako miejsce zamieszkania w rocznym rozliczeniu podatku dochodowego za rok ubiegły

2) b) jeden z rodziców(opiekunów prawnych) zamieszkał na terenie Gminy Świlcza w roku prowadzenia postępowania rekrutacyjnego

3) praca, nauka w trybie stacjonarnym(dziennym) prowadzenie działalności gospodarczej(rolniczej i pozarolniczej), prowadzenie gospodarstwa rolnego, które jest jedynym źródłem dochodu obojga rodziców(opiekunów prawnych) lub rodzica(opiekuna prawnego) samotnie wychowującego dziecko

4) praca, nauka w trybie stacjonarnym(dziennym), prowadzenie działalności gospodarczej(rolniczej i pozarolniczej), prowadzenie gospodarstwa rolnego, które jest jedynym źródłem dochodu jednego rodzica(opiekuna prawnego).

5) uczęszczanie rodzeństwa kandydata do tego samego przedszkola, oddziału przedszkolnego lub szkoły

6) zamieszkanie kandydata w obwodzie szkoły podstawowej.

12. Dokumentacja potwierdzająca spełnienie kryteriów(**II etap rekrutacji**) zawiera wartość punktów określoną Uchwałą Rady Gminy Świlcza.

W przypadku uzyskania przez kandydata jednakowej liczby punktów o przyjęciu do przedszkola decyduje **wcześniejsza data urodzenia dziecka**, a w dalszej **jak najbliższe miejsce położenia placówki względem miejsca pracy** co najmniej jednego z rodziców/ opiekunów prawnych.

13. Ilekroć w dalszej części regulaminu jest mowa o:

- **Organie prowadzącym**- rozumie się przez to Gminę Świlcza

- **Przedszkolu**- rozumie się przez to Przedszkole im. Jana Pawła II w Bratkowicach prowadzone przez Gminę Świlcza

- **Dyrektorze**- rozumie się przez to Dyrektora Przedszkola im. Jana Pawła II w Bratkowicach

- **Rodzicu**- rozumie się przez to rodziców/ opiekunów prawnych dziecka.

§ 3

Tryb postępowania Komisji Rekrutacyjnej

Tryb postępowania Komisji Rekrutacyjnej:

a) posiedzenie Komisji Rekrutacyjnej odbywa się na terenie przedszkola w terminie wyznaczonym przez Przewodniczącego Komisji,

b) Komisja Rekrutacyjna dokonuje weryfikacji wniosków o przyjęcie dziecka do przedszkola oraz dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym,

c) w sprawach spornych decydujący głos ma Przewodniczący Komisji,

d) Komisja przygotowuje protokół podsumowujący posiedzenie oraz listę kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych, podaje do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.

§ 4 Procedura odwoławcza

W terminie 3 dni od dnia opublikowania list dzieci przyjętych i nieprzyjętych rodzic może wystąpić z wnioskiem do komisji rekrutacyjnej **o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia; w terminie 3 dni od otrzymania uzasadnienia rodzic może wnieść do dyrektora przedszkola odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej**, dyrektor rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 3 dni od otrzymania odwołania.

Zakończenie rekrutacji następuje 31 sierpnia 2024r.

§ 5 Dokumenty związane z rekrutacją

1. Dokumenty składa się w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica/prawnego opiekuna kandydata.
2. Oświadczenie składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia klauzuli następującej treści: **„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”** lub złożenia podpisu w wyznaczonym miejscu pod klauzulą: **„ Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”**.
3. Rodzic może skorzystać z formularzy dokumentów, które dostępne są w sekretariacie przedszkola, oraz na stronie internetowej przedszkola.
4. Dane osobowe dziecka zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w danym przedszkolu.

§ 6 Postanowienia końcowe

1. Niniejszy regulamin podlega ogłoszeniu na tablicy informacyjnej dla rodziców i stronie internetowej przedszkola.
2. Powyższy regulamin obowiązuje od 13 lutego 2024 roku.