

Regulamin rekrutacji dzieci do Przedszkola im. Jana Pawła II w Bratkowicach na rok szkolny 2023/2024

§ 1

Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (tekst jedn.: Dz. U. z 2021r. poz. 1082 ze zm.)
2. Rozporządzenie MEiN z 28 listopada 2022r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2022r. poz. 2431.).
2. Statut Przedszkola im. Jana Pawła II w Bratkowicach.
3. Uchwała Nr LX/485/2023 Rady Gminy Świlcza z dnia 13 stycznia 2023r. w sprawie określenia kryteriów naboru w postępowaniu rekrutacyjnym do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez Gminę Świlcza, punktów przyznawanych za poszczególne z nich oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów.
4. Zarządzenie Nr 15.2023 Wójta Gminy Świlcza z dnia 31 stycznia 2023r. w sprawie ustalenia terminów przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, klas I szkół podstawowych, prowadzonych przez Gminę Świlcza na rok szkolny 2023/2024.

§ 2

Zasady rekrutacji

1. Decyzję w sprawie przyjęcia dziecka do przedszkola podejmuje komisja rekrutacyjna, powołana przez dyrektora przedszkola odrębnym zarządzeniem.
2. Zasady rekrutacji mają zastosowanie do Przedszkola im. Jana Pawła II w Bratkowicach, do którego w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Świlcza.
3. Postępowanie rekrutacyjne do przedszkola przeprowadza się co roku na kolejny rok szkolny rozpoczynający się w tej placówce od września tego roku. Zapisy dokonywane są na cały okres opieki przedszkolnej. W miarę istnienia wolnych miejsc w przedszkolu zapisy dzieci mogą być dokonywane w ciągu całego roku.
W procesie rekrutacji do przedszkola nie uczestniczą dzieci kontynuujące wychowanie przedszkolne w Przedszkolu. Dzieci te przyjmowane są do przedszkola na podstawie Deklaracji kontynuacji edukacji w Przedszkolu im. Jana Pawła II w Bratkowicach.
4. Zasady rekrutacji do Przedszkola w Bratkowicach oraz formularze dokumentów związane z rekrutacją są udostępnione w przedszkolu, stronie internetowej przedszkola i portalu e- usługi.
5. Do przedszkola przyjmowane są dzieci w wieku od 3 do 6 lat, w szczególności uzasadnionych przypadkach dzieci 2,5 letnie, a także zamieszkałe na terenie innej gminy, gdy przedszkole dysponuje nadal wolnymi miejscami.
6. Przyjmowanie dzieci do przedszkola rozpoczyna się na podstawie „**Wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola**”, który należy pobrać w placówce przedszkolnej, ze strony internetowej placówki lub portalu e- usługi wypełnić i złożyć wraz z podpisami rodziców (prawnych opiekunów) w placówce przedszkola lub do skrzynki pocztowej umieszczonej na budynku przedszkola.
Wniosek złożony w danym roku dotyczy wyłącznie rekrutacji odbywającej się w tym roku.

7. Nabór prowadzi się zgodnie z poniższym harmonogramem:

- a) Złożenie wniosku o przyjęcia dziecka do przedszkola wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym - **od 1 do 14 marca 2023r.**,
- b) Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie dziecka do przedszkola dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym oraz wykonanie przez przewodniczącego komisji czynności wymienionych w art. 150 ust. 7 ustawy Prawo oświatowe - **od 15 do 28 marca 2023r.**,
- c) Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych - **29 marca 2023r.**,
- d) Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia dziecka w postaci pisemnego oświadczenia- **od 30 marca do 7 kwietnia 2023r.**,
- e) Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych- **12 kwietnia 2023r.**

8. Rodzice dzieci już uczęszczających do przedszkola corocznie składają **deklarację o kontynuacji edukacji przedszkolnej** w kolejnym roku szkolnym w tym przedszkolu **w terminie od 22 do 28 lutego 2023r.**

Dzieci, których rodzice złożyli deklarację w terminie określonym w regulaminie rekrutacji do przedszkola mają zagwarantowane miejsce w przedszkolu do którego uczęszczają.

Postępowanie rekrutacyjne dzieci 6- letnich do oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych prowadzi szkoła.

9. W celu zapewnienia dziecku odpowiedniej opieki, wyżywienia oraz wychowania i nauczania, rodzic dziecka może przekazać dyrektorowi uznane przez niego za istotne dane o stanie zdrowia dziecka, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym mogące mieć znaczenie podczas pobytu dziecka w przedszkolu np. stałe choroby, wady rozwojowe, alergie itp.

10. W określonych sytuacjach związanych z sytuacją rodzinną i zdrowotną dziecka, może być ono przyjęte w pierwszej kolejności. W szczególności w pierwszej kolejności mogą być przyjęte dzieci, które potrzebują szczególnego wsparcia wg kryteriów ustawowych. Kryteria są brane pod uwagę łącznie i mają jednakową wartość(**I etap postępowania rekrutacyjnego**)

Kryteria ustawowe brane pod uwagę przy naborze na nowy rok szkolny 2023/2024:

- 1) wielodzietność rodziny kandydata;
- 2) niepełnosprawność kandydata;
- 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
- 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
- 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
- 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
- 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą;

11. Dokumentacja potwierdzająca spełnianie kryteriów

(**I etap postępowania rekrutacyjnego** oraz **II etap rekrutacji**- w którym pod uwagę bierze się dodatkowo kryteria przyjęcia dziecka do przedszkola obowiązujące na terenie Gminy Świlcza znajdują się we **Wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola.**

12. Na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący, z uwzględnieniem zapewnienia jak najpełniejszej realizacji potrzeb dziecka i jego rodziny, zwłaszcza potrzeb rodziny, w której rodzice albo rodzic samotnie wychowujący kandydata muszą pogodzić obowiązki zawodowe z obowiązkami rodzinnymi,

oraz lokalnych potrzeb społecznych. Organ prowadzący określa dokumenty niezbędne do potwierdzenia tych kryteriów.

13. **Kryteria naboru na drugim etapie** postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, prowadzonych przez Gminę Świlcza:

1a) oboje rodzice(prawni opiekunowie) lub rodzic(opiekun prawny) samotnie wychowujący kandydata wskazali Gminę Świlcza jako miejsce zamieszkania w rocznym rozliczeniu podatku dochodowego za rok ubiegły,

1b) oboje rodzice(prawni opiekunowie) lub rodzic(opiekun prawny) samotnie wychowujący kandydata zamieszkali na terenie Gminy Świlcza w roku prowadzenia postępowania rekrutacyjnego,

2a) jeden z rodziców(opiekunów prawnych) wskazał Gminę Świlcza jako miejsce zamieszkania w rocznym rozliczeniu podatku dochodowego za rok ubiegły,

2b) jeden z rodziców(opiekunów prawnych) zamieszkał na terenie Gminy Świlcza w roku prowadzenia postępowania rekrutacyjnego,

3) praca, nauka w trybie stacjonarnym(dziennym), prowadzenie działalności gospodarczej(rolniczej i poza rolniczej), prowadzenie gospodarstwa rolnego, które jest jedynym źródłem dochodu obojga rodziców(opiekunów prawnych) lub rodzica(opiekuna prawnego) samotnie wychowującego dziecko,

4) praca, nauka w trybie stacjonarnym(dziennym), prowadzenie działalności gospodarczej(rolniczej i poza rolniczej), prowadzenie gospodarstwa rolnego, które jest jedynym źródłem dochodu jednego rodzica(opiekuna prawnego),

5) uczęszczanie rodzeństwa kandydata do tego samego przedszkola,

6) zamieszkanie kandydata w obwodzie szkoły podstawowej.

14. Dokumentacja potwierdzająca spełnienie kryteriów(**II etap rekrutacji**) zawiera wartość punktów określoną Uchwałą Rady Gminy Świlcza.

W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na **pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego** lub jeżeli po zakończeniu tego etapu dane przedszkole, **nadal dysponuje wolnymi miejscami**, na **drugim etapie postępowania rekrutacyjnego** brane będą pod uwagę kryteria ustalone przez Gminę Świlcza. W przypadku uzyskania przez kandydata w drugim etapie rekrutacji jednakowej liczby punktów o przyjęciu do przedszkola decyduje **wcześniejsza data urodzenia dziecka**, a w dalszej **jak najbliższe miejsce położenia placówki względem miejsca pracy** co najmniej jednego z rodziców(opiekunów prawnych). **Kandydaci zamieszkali poza obszarem Gminy Świlcza** mogą ubiegać się o przyjęcie do przedszkola dopiero w postępowaniu uzupełniającym, jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami. Dotyczy to również kandydatów 2,5 letnich(urodzonych do końca lutego 2021r). **W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne.**

15. Ilekroć w dalszej części regulaminu jest mowa o:

- **Organie prowadzącym**- rozumie się przez to Gminę Świlcza

- **Przedszkolu**- rozumie się przez to Przedszkole im. Jana Pawła II w Bratkowicach prowadzone przez Gminę Świlcza

- **Dyrektorze**- rozumie się przez to Dyrektora Przedszkola im. Jana Pawła II w Bratkowicach

- **Rodzicu**- rozumie się przez to rodziców(opiekunów prawnych) dziecka.

§ 3

Tryb postępowania Komisji Rekrutacyjnej

Tryb postępowania Komisji Rekrutacyjnej:

- a) posiedzenie Komisji Rekrutacyjnej odbywa się na terenie przedszkola w terminie wyznaczonym przez Przewodniczącego Komisji,
- b) Komisja Rekrutacyjna dokonuje weryfikacji wniosków o przyjęcie dziecka do przedszkola oraz dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym,
- c) w sprawach spornych decydujący głos ma Przewodniczący Komisji,
- d) Komisja przygotowuje protokół z posiedzenia oraz listę kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych, podaje do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.

§ 4

Procedura odwoławcza

W terminie 3 dni od dnia opublikowania list dzieci przyjętych i nieprzyjętych rodzic może wystąpić z wnioskiem do komisji rekrutacyjnej **o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia;**

uzasadnienie odmowy przyjęcia (wraz z najniższą liczbą punktów, którą uzyskał kandydat w postępowaniu rekrutacyjnym) sporządza się w terminie 3 dni od wystąpienia rodzica kandydata o przyczynie odmowy przyjęcia,

w terminie 3 dni od otrzymania uzasadnienia rodzic może wnieść do dyrektora przedszkola odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej;

dyrektor przedszkola rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 3 dni od otrzymania odwołania;

na rozstrzygnięcie dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.

Zakończenie rekrutacji następuje 31 sierpnia 2023r.

§ 5

Dokumenty związane z rekrutacją

1. Dokumenty wymagane do wniosku składane są w oryginale (oświadczenia i zaświadczenia), natomiast kopie poświadczone za zgodność z oryginałem przez rodziców (opiekunów prawnych).


2. Oświadczenie składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: **„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”** lub złożenia podpisu w wyznaczonym miejscu pod klauzulą: **„ Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”**. **Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych zeznań.**

3. Rodzic może skorzystać z formularzy dokumentów, które dostępne są w sekretariacie przedszkola, oraz na stronie internetowej przedszkola.
4. Dane osobowe dziecka zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w danym przedszkolu.
5. Dane dzieci nieprzyjętych zgromadzone w wyniku postępowania rekrutacyjnego przechowywane są przez okres roku, chyba, że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

§ 6 **Postanowienia końcowe**

1. Niniejszy regulamin podlega ogłoszeniu na tablicy informacyjnej dla rodziców i stronie internetowej przedszkola.
2. Powyższy regulamin obowiązuje od 22 lutego 2023r.

Dyrektor Przedszkola im. Jana Pawła II
w Bratkowicach

Krzyszyna Kubas
DYREKTOR PRZEDSZKOLA

mgr Krzyszyna Kubas

Bratkowice, 20.02.2023r.